

Regulamin Wypożyczalni Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Koprzywnicy

§ 1

Prawo korzystania

1. Z wypożyczalni mogą korzystać wszyscy mieszkańcy.
2. Korzystanie z wypożyczalni jest bezpłatne.
3. Przy zapisie czytelnik powinien:
 - a) okazać dowód osobisty,
 - b) wypełnić kartę zapisu i zobowiązać się podpisem do przestrzegania regulaminu,
 - c) wyrazić zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na podstawie (art.6 ust.1 pkt a) i zgodnie z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.

Klauzula informacyjna dla czytelników i użytkowników Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Koprzywnicy w sprawie ochrony danych osobowych stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu

4. Dane osobowe czytelników wykorzystywane zostaną w celu realizacji ustalonych zadań biblioteki. Podlegają one ochronie i nie będą udostępniane innym podmiotom.
5. Za niepełnoletniego czytelnika do lat 16 odpowiadają i podpisują zobowiązanie rodzice lub opiekunowie prawni.
6. W czasie, gdy w domu czytelnika panuje choroba zakaźna, nie może on korzystać z wypożyczalni.

§ 2

Wypożyczanie

1. Wypożyczyć można jednocześnie 8 książek.
2. Książki wypożycza się na okres nie dłuższy niż 30 dni.
3. Biblioteka może przesunąć termin zwrotu wypożyczonej książki, jeżeli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
4. Biblioteka może żądać zwrotu książek przed terminem, jeśli stanowią one szczególnie poszukiwane pozycje.
5. Na prośbę czytelnika bibliotekarz może dokonać rezerwacji książki.
6. Biblioteka na prośbę czytelnika udziela informacji o książkach, pomaga w doborze literatury, korzystania z katalogów.
7. Z księgozbioru podręcznego nie wypożycza się książek do domu.

§ 3

Kaucje

1. Kaucje od czytelników pobierane są w następujących przypadkach:
 - a) jeżeli czytelnik nie jest stałym mieszkańcem Gminy – w kwocie 20 zł.
 - b) przy wypożyczaniu szczególnie cennych książek – w kwocie aktualnej wartości wypożyczanej książki.
2. Pobrana kaucja zostaje zwrócona czytelnikowi w momencie zaprzestania korzystania z usług biblioteki.
3. Po upływie roku od zaprzestania korzystania z biblioteki nie odebrana kaucja jest wpłacana na dochody biblioteki.

§ 4

Poszanowanie i zabezpieczenie książek

1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania wypożyczonych książek, powinien też zwrócić uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia zgłosić bibliotekarzowi.
2. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książki odpowiada czytelnik. Wysokość odszkodowania ustala Kierownik biblioteki. Za jego zgodą czytelnik może dostarczyć zamiast zagubionej lub zniszczonej książki – inną, nie mniejszej wartości, przydatną dla biblioteki.

§ 5

Przetrzymanie książek

1. Za przetrzymanie książek ponad określony termin biblioteka pobiera opłatę w wysokości 1 zł. od egzemplarza za każdy miesiąc przetrzymania.
2. Czytelnik do którego wysyłane zostało upomnienie w sprawie zwrotu książek, pokrywa jego koszty.
3. Jeżeli czytelnik mimo wysyłanych upomnień nadal odmawia zwrotu książek lub uiszczenia należnych opłat, biblioteka może dochodzić swych roszczeń zgodnie z przepisami prawa.

§ 6

Przepisy końcowe

Czytelnik nie stosujący się do przepisów Regulaminu Wypożyczalni MGBP w Koprzywnicy może być czasowo, bądź na stałe pozbawiony prawa do korzystania z wypożyczalni. Decyzję w tej sprawie podejmuje Kierownik Biblioteki.

KIEROWNIE BIBLIOTEKI

Mirosława Komanička

Zarządzenie Nr 3/2018
Kierownika Miejsko- Gminnej Biblioteki Publicznej w Koprzywnicy
z dnia 24 maja 2018 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu określającego zasady i warunki korzystania
z Wypożyczalni Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Koprzywnicy**

Na podstawie art.14 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach(t. jedn. Dz.U. z 2012 r., poz. 642 z późn. zm.), rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(ogólne rozporządzenie o ochronie danych(Dz. Urz. UE L 119, s.1) oraz statutu Biblioteki z dnia 27 czerwca 2013 r., zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam nowy Regulamin określający zasady i warunki korzystania z Wypożyczalni Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Koprzywnicy, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Traci moc dotychczasowy Regulamin.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25.05.2018 r.

KIEROWNIE BIBLIOTEKI

Mirosława Komanińska

Załącznik nr 1 do Regulaminu korzystania z wypożyczalni Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Koprzywnicy

Klauzula informacyjna dla czytelników i użytkowników Miejsko – Gminnej Biblioteki Publicznej w Koprzywnicy oraz Filii w Niedźwicach

W związku z wejściem w życie w dniu 25 maja 2018 roku nowych przepisów o ochronie danych osobowych.

Zgodnie z art.13 ust.1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(Dz.Urz.UEL z 2016 r. Nr 119,s.1) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko -Gminna Biblioteka Publiczna w Koprzywnicy, ul.Rynek 39,27-660 Koprzywnica, tel.(15)847 60 50, adres e-mail:

mgbp_koprzywnica@op.pl

2. Inspektor ochrony danych osobowych Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Koprzywnicy, adres e – mail ;mgbp_koprzywnica@op.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach(tj.Dz. U. z 2018 r. poz.574 z późn. zm.) oraz art.30 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U.2016 poz.1068 z późn. zm.) w celu realizacji zadań statutowych Biblioteki, w tym w celu udostępniania zbiorów, ochrony materiałów bibliotecznych, świadczenia usług bibliotecznych, w celach statystycznych oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń prawnych.

4. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zarejestrowania i obsługi czytelnika.

5. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia,ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

6. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres pozostawania czytelnikiem Biblioteki, jednak nie dłużej niż 5 lat od końca roku, w którym ostatni raz wypożyczono książkę. Likwidacja karty nastąpi tylko wtedy, gdy czytelnik nie ma na koncie żadnych zaległości.

7. Pani /Pana dane osobowe nie będą transferowane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.

8. Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan , iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.